

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления
Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

(УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

49.03.03 – Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Рекреационно-оздоровительная деятельность»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год начала подготовки - 2025

(по учебному плану)

Карачаевск, 2025

Программу составил(а): к.ф.н. доц. Ногайлиева М.Х.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 49.03.03 – Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 №943, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм (направленность (профиль) подготовки «Рекреационно-оздоровительная деятельность»), локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2025-2026 уч. год

Протокол №8 от 29.04.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и общая трудоемкость	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Содержание практики.....	7
5. Формы отчетности по практике.....	9
5.1. Рекомендуемая структура отчета по учебной практике	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	10
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	29
6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты	29
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	30
6.5. Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся	31
7.Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	32
8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	34
8.1. Общесистемные требования	34
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	35
8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	35
9.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	35
10. Лист регистрации изменений	36

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения

1.1. Цель и задачи практики

Целью прохождения ознакомительной (учебной) практики является: формирование начального представления о профессиональной деятельности в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма на предприятиях, в учреждениях отрасли «Физическая культура и спорт», индустрии туризма, рекреации и санаторно-курортного комплекса.

Ознакомительная практика также должна содействовать становлению у студента целостного профессионального представления о межличностных связях партнеров, характере взаимодействия между занимающимися/клиентами и преподавателями, инструкторами, методистами, турагентами и туроператорами.

В период проведения практики решаются следующие задачи:

- получение первичных сведений о видах профессиональной деятельности.
- ознакомление со спецификой будущей профессиональной деятельности.
- знакомство студентов с основными направлениями деятельности и специфики работы учреждений сферы физической рекреации, санаторно-курортного комплекса, спортивно-оздоровительного туризма, туристских фирм и туристских агентств.
- расширение профессионального кругозора.
- формирование знания/умения применения на практике, полученных начальных теоретических знаний.
- формирование представления о современных информационных технологиях, используемых в практике физической рекреации, индустрии туризма и в учреждениях санаторно-курортного профиля.
- содействие формированию у студентов профессиональных качеств личности, позволяющих активно и творчески подходить к выбранной профессии.
- изучение и анализ творческой, организационной и административной деятельности базового места прохождения практики

1.2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Тип практики: ознакомительная практика

Вид практики: учебная практика.

Способ (при наличии) проведения практики: стационарная и выездная.

Формы проведения практики: непрерывная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой).

2. Место практики в структуре образовательной программы и общая трудоемкость

Учебная (ознакомительная) практика Б2.О.01(У) относится к обязательной части направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм (направленность (профиль) подготовки «Рекреационно-оздоровительная деятельность»).

Программа является составной частью системы подготовки высококвалифицированных бакалавров для сферы туристской индустрии, рекреации и спортивно-оздоровительного туризма, и рассматривается, как одна из важных форм связи процесса обучения с будущей практической деятельностью выпускника в организациях различного типа и форм собственности (государственных, негосударственных,

общественносамодеятельных и др.).

Базовыми дисциплинами для прохождения ознакомительной практики являются: «Основы спортивно-оздоровительного туризма», «Экскурсоведение», «География (туристская регионалистика)» и др., а также является предшествующей освоению профессиональных дисциплин (модулей) / прохождении отдельных типов практики.

Итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации

Сроки прохождения практики	2 курс (4 семестр)
Объем практики в ЗЕ	6
Продолжительность в академ. час.	216

3. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по ознакомительной практике:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.2 анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи УК-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2 определяет способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей</p> <p>УК-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.4 выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>
УК-5	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России</p> <p>УК-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения</p> <p>УК-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 демонстрирует способы самоанализа и самооценки собственных сил и стратегии личностного развития, возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития;</p> <p>УК-6.2 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>УК-6.3 определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста</p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности</p>

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8.2 выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8.4 разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
ОПК-1	Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психических особенностей занимающихся различного пола и возраста	ОПК-1.1. Знает общие основы теории и методики физической культуры, анатомо-морфологические и психологические особенности занимающихся, основные средства и методы их физического воспитания ОПК-1.2. Разрабатывает учебные программы рекреационной направленности, использует средства и методы физического воспитания с учетом особенностей различных категорий занимающихся

4. Содержание практики

Общая трудоемкость ознакомительной (учебная) практики составляет 6 зачётных единицы, 216 часов (4 недели)

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап:	Написание и корректировка плана работы по практике. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. (18 часов)	Запись в дневнике практики
2	Ознакомительный этап. Изучение вопросов, предусмотренных программой практики	Прохождение инструктажа по требованиям охраны труда, ознакомление с техникой безопасности, с пожарной безопасностью, с правилами внутреннего распорядка организации. Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики, получение индивидуального задания. Определение задач, требований, обязанностей и поручений, поставленных руководителем практики от профильной организации. (28 часа)	Запись в дневнике практики.

3	Аналитический этап. Выполнение индивидуального задания.	Знакомство с базовым предприятием (организацией) и основными направлениями его(ее) деятельности. Это предполагает сбор и анализ информации об: <ul style="list-style-type: none"> – организационно-правовой форме, времени, причинах и условиях создания организации; – основных видах и масштабах деятельности; – организационной и производственной структуре предприятия. Рекомендуется использовать Устав организации, положения об отделах, подразделениях, должностные инструкции. (130 часов) 	Отчет и дневник практики
4	Заключительный этап. Организационные мероприятия: итоговая конференция с представлением (презентацией) работы по материалам проведенного исследования	Систематизация собранного материала. Написание отчета по практике, оформление дневника практики и его визирование руководителем практики от организации. Получение отзыва руководителя практики. (40 часов)	Итоговый отчет по практике, дневник практики. Защита отчета (может сопровождаться видео презентацией)

На подготовительном этапе практики, обучающиеся с помощью ответственного руководителя (от кафедры) выбирают места прохождения практики и составляют предварительный план прохождения. По его итогам каждый обучающийся должен: знать сроки прохождения практики, изучить программу практики, знать требования к формам отчетности и сроки ее сдачи.

На втором этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения задач и функций спортивно-оздоровительной деятельности. На этом этапе производится изучение структуры, функций, цели, задач, полномочий и ответственности исследуемого предприятия; анализ кадрового состава организации, составление плана мероприятий, отражающих организационную структуру и т.п. Для успешного осуществления первого этапа практики обучающемуся может быть рекомендовано, использовать учредительные документы данного подразделения, кадровые и иные документы предприятия.

На третьем этапе практики обучающемуся может быть предложено, изучить состав и содержание реально выполняемых функций данной организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию ее деятельности.

Руководителем практики от кафедры или от организации могут быть внесены изменения и дополнение в определение этапов, в задания на каждом из этапов в зависимости от особенностей организации – базы практики.

Источниками информации на третьем этапе могут служить внутренние документы предприятия, а также учредительные документы, положения,

инструкции, правила внутреннего распорядка, а также иные документы и данные.

В рамках этого этапа обучающиеся выполняют индивидуальное задание, с обозначенной темой исследования, утвержденное и подписанное руководителями практики от университета и базы практики. В отчете данный этап практики **может быть** отражен в видеописания личных функциональных обязанностей, реализуемых

обучающимися на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.

Завершающим этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета с выполнением индивидуального задания, утвержденного руководителями практики от университета и базы практики.

К видам учебной работы на практике могут быть отнесены: ознакомительные

лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и описательного материала, наблюдения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

5. Формы отчетности по практике

Обязательными формами отчётности являются:

- письменный отчет с обзором и перечнем изученных материалов, и результатами проведенных бакалавром работ в соответствие с индивидуальным заданием;
- дневник практики с отзывом руководителя практики.
- защита отчета.

По окончании практики студент представляет для защиты практики руководителю практики от университета следующие документы:

1. Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов по датам и т.д.

Дневник должен быть заверен подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.

2. Отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия о выполнении практики студентом. В отзыве анализируется качество выполнения студентом практики, полученные умения и навыки по выполнению функциональных обязанностей, организаторские способности, состояние трудовой и учебной дисциплины. Отзыв (характеристика) подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью предприятия.

3. Отчет по практике. В отчете по практике студент должен отразить полученные сведения в ходе прохождения практики на предприятии.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (см. приложение 1) с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Содержание, где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение, где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть, где дается краткая характеристика организации и анализ ее деятельности, а также основные перспективные направления развития, т.е. в этой части отчета студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу учебной практики и рассмотреть, как эта работа выполняется на данном предприятии.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

Список использованных источников и литературы. При прохождении практики и подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

Приложения, где представляются использованные при составлении отчёта о практике формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

5.1. Рекомендуемая структура отчета по учебной практике

Данная структура отчета по практике является примерной и может быть адаптирована с учетом специфики выбранной организации, направления исследования по согласованию с руководителем практики.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....

1. СТРУКТУРНО-ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Организационная структура базы практики.....

1.2 Основные направления деятельности базы практики.....

1.3 Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельности базы практики....

2.ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОТДЕЛА (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)

2.1. Характеристика качественных показателей работы за последние годы.

2.2. Смету на разработку и проведение мероприятия

2.3. Описание выполненной работы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ. И ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ.....

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-1					
Базовый	Знать: методы и средства поиска информации, интерпретации и ранжирования её для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	Не знает методы и средства поиска информации, интерпретации и ранжирования её для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	В целом знает методы и средства поиска информации, интерпретации и ранжирования её для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	Знает методы и средства поиска информации, интерпретации и ранжирования её для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	

	<p>Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формулировать собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p>Не умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; Не умеет при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; Не умеет формулировать собственные мнения и суждения, аргументируя свои выводы и точку зрения;</p>	<p>В целом умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; В целом умеет при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; В целом умеет формулировать собственные мнения и суждения, аргументируя свои выводы и точку зрения;</p>	<p>Умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; Умеет при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; Умеет формулировать собственные мнения и суждения, аргументируя свои выводы и точку зрения;</p>	
	<p>Владеть: методами и средствами решения задачи и анализа методологических проблем, возникающих при решении задачи.</p>	<p>Не владеет методами и средствами решения задачи и анализа методологических проблем, возникающих при решении задачи.</p>	<p>В целом владеет методами и средствами решения задачи и анализа методологических проблем, возникающих при решении задачи.</p>	<p>Владеет методами и средствами решения задачи и анализа методологических проблем, возникающих при решении задачи.</p>	
Повышенный	<p>Знать: методы и средства поиска информации, интерпретации и ранжирования её для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p>				<p>В полном объеме знает методы и средства поиска информации, интерпретации и ранжирования её для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p>

	<p>Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>Владеть: методами и средствами решения задачи и анализа методологических проблем, возникающих при решении задачи.</p>				<p>Умеет в полном объеме анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; формулировать собственные мнения и суждения, аргументируя свои выводы и точку зрения; рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>В полном объеме владеет методами и средствами решения задачи и анализа методологических проблем, возникающих при решении задачи.</p>
--	---	--	--	--	--

УК-2

Базовый	<p>Знать: требования к определению задач в рамках поставленной цели; способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Не знает требования к определению задач в рамках поставленной цели; способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>В целом знает требования к определению задач в рамках поставленной цели; способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знает требования к определению задач в рамках поставленной цели; способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	
	<p>Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; определяет способы решения поставленных</p>	<p>Не умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; определяет способы решения поставленных</p>	<p>В целом умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; определяет способы решения поставленных</p>	<p>Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; определяет способы решения поставленных</p>	

	способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	задач и ожидаемые результаты исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	задач и ожидаемые результаты исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	
	Владеть: навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач	Не владеет навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач	В целом владеет навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач	Владеет навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач
Повышенный	Знать: требования к определению задач в рамках поставленной цели; способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
	Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; определяет способы			В полном объеме знает требования к определению задач в рамках поставленной цели; способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

	<p>решения поставленных задач и ожидаемые результаты исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>			<p>задач и ожидаемые результаты исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>
	<p>Владеть: навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач.</p>			<p>В полном объеме владеет навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач.</p>

УК-3

Базовый	<p>Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, в том числе теории управления; принципы и методы социального управления, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p>	<p>Не знает</p> <p>основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, в том числе теории управления;</p> <p>Не знает</p> <p>принципы и методы социального управления, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p>	<p>В целом знает</p> <p>основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, в том числе теории управления;</p> <p>В целом знает</p> <p>принципы и методы социального управления, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p>	<p>Знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, в том числе теории управления;</p> <p>Знает принципы и методы социального управления, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p>	
	<p>Уметь:</p>	<p>Не умеет</p>	<p>В целом умеет</p>	<p>Умеет</p>	

	проектировать управленческую структуру на уровне государства, региона, отрасли и организаций; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	проектировать управленческую структуру на уровне государства, региона, отрасли и организаций; Не умеет планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	проектировать управленческую структуру на уровне государства, региона, отрасли и организаций; В целом умеет планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	проектировать управленческую структуру на уровне государства, региона, отрасли и организаций; Умеет планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	
	Владеть: технологиями планирования и проектирования управленческих структур, делегирования полномочий и методами стратегического планирования человеческих ресурсов страны, региона, территории и организаций с учетом потребностей и особенностей системы управления.	Не владеет технологиями планирования и проектирования управленческих структур, делегирования полномочий и методами стратегического планирования человеческих ресурсов страны, региона, территории и организаций с учетом потребностей и особенностей системы управления.	В целом владеет технологиями планирования и проектирования управленческих структур, делегирования полномочий и методами стратегического планирования человеческих ресурсов страны, региона,	Владеет технологиями планирования и проектирования управленческих структур, делегирования полномочий и методами стратегического планирования человеческих ресурсов страны, региона, территории и организаций с учетом потребностей и особенностей системы управления.	
Повышенный	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, в том числе теории управления; принципы и методы социального управления, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.				В полном объеме знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, в том числе теории управления; принципы и методы социального управления, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

	<p>Уметь: проектировать управленческую структуру на уровне государства, региона, отрасли и организации; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>			<p>В полном объеме умеет проектировать управленческую структуру на уровне государства, региона, отрасли и организации; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>
	<p>Владеть: технологиями планирования и проектирования управленческих структур, делегирования полномочий и методами стратегического планирования человеческих ресурсов страны, региона, территории и организации с учетом потребностей и особенностей системы управления.</p>			<p>В полном объеме владеет технологиями планирования и проектирования управленческих структур, делегирования полномочий и методами стратегического планирования человеческих ресурсов страны, региона, территории и организации с учетом потребностей и особенностей системы управления.</p>

УК-4

Базовый	<p>Знать: современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков;</p>	<p>Не знает современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков;</p>	<p>В целом знает современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков;</p>	<p>Знает современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков;</p>	
---------	--	--	---	---	--

	языков; универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации и текста	универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста	универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста	универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста	
	Уметь: использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; логически верно организовывать устную и письменную речь	Не умеет использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; логически верно организовывать устную и письменную речь	В целом умеет использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; логически верно организовывать устную и письменную речь	Умеет использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; логически верно организовывать устную и письменную речь	
	Владеть: техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике; навыками публичного выступления на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения.	Не владеет техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике; навыками публичного выступления на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения.	В целом владеет техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике; навыками публичного выступления на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения.	Владеет техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике; навыками публичного выступления на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения.	
Повышенный	Знать: современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические				В полном объеме знает современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические,

	<p>, лексические нормы русского литературного языка; грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков; универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста</p>			грамматические, лексические нормы русского литературного языка; грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков; универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста
	<p>Уметь: использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; логически верно организовывать устную и письменную речь</p>			<p>В полном объеме умеет использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; логически верно организовывать устную и письменную речь</p>
	<p>Владеть: техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике; навыками публичного выступления на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и</p>			<p>В полном объеме владеет техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике; навыками публичного выступления на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и</p>

УК-5					
цели общения.				цели общения.	
Базовый	Знать: методы осуществления межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия	Не знает методы осуществления межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия	В целом знает методы осуществления межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия	Знает методы осуществления межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия	
	Уметь: выбирать форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения	Не умеет выбирать форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения	В целом умеет выбирать форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения	Умеет выбирать форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения	
	Владеть: навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Не владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	В целом владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Повышенный	Знать: методы осуществления межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия				В полном объеме знает методы осуществления межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия
	Уметь: выбирать				В полном объеме умеет

<p>форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения</p>			
<p>Владеть: навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>			<p>В полном объеме владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>

YK-6

Базовый	<p>Знать: основные категории и понятия психологической и педагогической наук для выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; роль и значение психических процессов, состояний, образований, а также бессознательных механизмов в поведении человека; соотношение наследственности и социальной среды, роли и значения национальных и культурно-исторических факторов в</p>	Не знает	В целом знает	Знает основные категории и понятия психологической и педагогической наук для выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; Знает роль и значение психических процессов, состояний, образований, а также бессознательных механизмов в поведении человека; Знает соотношение наследственности и социальной среды, роли и значения национальных и культурно-исторических	
		Не знает	В целом знает	Знает роль и значение психических процессов, состояний, образований, а также бессознательных механизмов в поведении человека; Знает соотношение наследственности и социальной среды, роли и значения национальных и культурно-исторических	

	образовании и воспитании.	исторических факторов образования и воспитании.	исторических факторов образования и воспитании.	факторов образования и воспитании.	в и
Уметь: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в профессиональной деятельности; с учетом психологических закономерностей и педагогических принципов проводить различные занятия и воспитательные мероприятия; владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач; проводить индивидуально-воспитательную работу; владеть простейшими приемами психической саморегуляции; применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности.	Не умеет использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в профессиональной деятельности; с учетом психологических закономерностей и педагогических принципов проводить различные занятия и воспитательные мероприятия; владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач; проводить индивидуально-воспитательную работу; владеть простейшими приемами психической саморегуляции; применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности.	В целом умеет использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в профессиональной деятельности; с учетом психологических закономерностей и педагогических принципов проводить различные занятия и воспитательные мероприятия; владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач; проводить индивидуально-воспитательную работу; владеть простейшими приемами психической саморегуляции; применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности.	Умеет использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в профессиональной деятельности; с учетом психологических закономерностей и педагогических принципов проводить различные занятия и воспитательные мероприятия; владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач; проводить индивидуально-воспитательную работу; владеть простейшими приемами психической саморегуляции; применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности.		

	<p>Владеть: системой знаний о сфере образования, сущности, образовательных процессов; современными образовательными технологиями, способами организации учебно-познавательной деятельности, формами и методами контроля качества образования; навыками личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста.</p>	<p>В целом владеет системой знаний о сфере образования, сущности, образовательных процессов; современными образовательными технологиями, способами организации учебно-познавательной деятельности, формами и методами контроля качества образования; навыками личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста.</p>	<p>Владеет системой знаний о сфере образования, сущности, образовательных процессов; современными образовательными технологиями, способами организации учебно-познавательной деятельности, формами и методами контроля качества образования; навыками личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста.</p>	
Повышенный	<p>Знать: основные категории и понятия психологической и педагогической наук для выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; роль и значение психических процессов, состояний, образований, а также бессознательных механизмов в поведении человека; соотношение наследственности и социальной среды, роли и значения национальных и культурно-исторических факторов в</p>			<p>В полном объеме знает основные категории и понятия психологической и педагогической наук для выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; роль и значение психических процессов, состояний, образований, а также бессознательных механизмов в поведении человека; соотношение наследственности и социальной среды, роли и значения национальных и культурно-исторических факторов в</p>

	образовании и воспитании.			образовании и воспитании.
	<p>Уметь:</p> <p>использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в профессиональной деятельности; с учетом психологических закономерностей и педагогических принципов проводить различные занятия и воспитательные мероприятия; владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач; проводить индивидуально-воспитательную работу; владеть простейшими приемами психической саморегуляции; применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности.</p>			<p>В полном объеме умеет</p> <p>использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в профессиональной деятельности; с учетом психологических закономерностей и педагогических принципов проводить различные занятия и воспитательные мероприятия; владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач; проводить индивидуально-воспитательную работу; владеть простейшими приемами психической саморегуляции; применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности.</p>
	Владеть:			В полном

	системой знаний о сфере образования, сущности, образовательных процессов; современными образовательными технологиями, способами организации учебно-познавательной деятельности, формами и методами контроля качества образования; навыками личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста.			объеме владеет системой знаний о сфере образования, сущности, образовательных процессов; современными образовательными технологиями, способами организации учебно-познавательной деятельности, формами и методами контроля качества образования; навыками личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста.
--	--	--	--	---

УК-7

Базовый	Знать: способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Не знает способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	В целом знает способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
	Уметь: выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; планировать свое рабочее и свободное время для оптимального	Не умеет выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; планировать свое рабочее и свободное время для оптимального	В целом умеет выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; планировать свое рабочее и свободное время для оптимального	Умеет выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; планировать свое рабочее и свободное время для оптимального	

	оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	
	Владеть: навыками соблюдения здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности	Не владеет навыками соблюдения здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности	В целом владеет навыками соблюдения здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности	Владеет навыками соблюдения здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности	
Повышенный	Знать: способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				В полном объеме знает способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Уметь: выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности				В полном объеме умеет выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
	Владеть: навыками				В полном объеме владеет

	соблюдения здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности				навыками соблюдения здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности
--	---	--	--	--	--

УК-8

Базовый	Знать: способы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Не знает способы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	В целом знает способы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знает способы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	
	Уметь: анализировать факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Не умеет анализировать факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	В целом умеет анализировать факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Умеет анализировать факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	
	Владеть: навыками оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях	Не владеет навыками оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях	В целом владеет навыками оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях	Владеет навыками оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях	
Повышенный	Знать: способы выявления проблем, связанных с нарушениями техники				В полном объеме знает способы выявления проблем, связанных с нарушениями

	безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций			техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
	Уметь: анализировать факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)			В полном объеме умеет анализировать факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
	Владеть: навыками оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях			В полном объеме владеет навыками оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях

ОПК-1

Базовый	Знать: общие основы теории и методики физической культуры, анатомо-морфологические и психологические особенности занимающихся, основные средства и методы их физического воспитания	Не знает общие основы теории и методики физической культуры, анатомо-морфологические и психологические особенности занимающихся, основные средства и методы их физического воспитания	В целом знает общие основы теории и методики физической культуры, анатомо-морфологические и психологические особенности занимающихся, основные средства и методы их физического воспитания	Знает общие основы теории и методики физической культуры, анатомо-морфологические и психологические особенности занимающихся, основные средства и методы их физического воспитания	
	Уметь: разрабатывать учебные программы рекреационной	Не умеет разрабатывать учебные программы рекреационной	В целом умеет разрабатывать учебные программы рекреационной	Умеет разрабатывать учебные программы рекреационной	

	направленности, использовать средства и методы физического воспитания с учетом особенностей различных категорий занимающихся	направленности, использовать средства и методы физического воспитания с учетом особенностей различных категорий занимающихся	направленности, использовать средства и методы физического воспитания с учетом особенностей различных категорий занимающихся	направленности, использовать средства и методы физического воспитания с учетом особенностей различных категорий занимающихся	
	Владеть: навыками планирования содержания занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психических особенностей занимающихся различного пола и возраста	Не владеет навыками планирования содержания занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психических особенностей занимающихся различного пола и возраста	В целом владеет навыками планирования содержания занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психических особенностей занимающихся различного пола и возраста	Владеет навыками планирования содержания занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психических особенностей занимающихся различного пола и возраста	
Повышенный	Знать: общие основы теории и методики физической культуры, анатомо-морфологические и психологические особенности занимающихся, основные средства и методы их физического воспитания				В полном объеме знает общие основы теории и методики физической культуры, анатомо-морфологические и психологические особенности занимающихся, основные средства и методы их физического воспитания
	Уметь: разрабатывать учебные программы рекреационной направленности, использовать средства и методы физического воспитания с учетом особенностей				В полном объеме умеет разрабатывать учебные программы рекреационной направленности, использовать средства и методы физического воспитания с учетом особенностей

	различных категорий занимающихся			особенностей различных категорий занимающихся
	Владеть: навыками планирования содержания занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психических особенностей занимающихся различного пола и возраста			В полном объеме владеет навыками планирования содержания занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психических особенностей занимающихся различного пола и возраста

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие **типовыe задания**:

Задание 1.

1. Дать общую характеристику предприятия туризма: название; местоположение; туроператорская или турагентская деятельность.
2. Ознакомиться со структурой фирмы и подразделениями;
3. Ознакомиться с необходимой для работы документацией;
4. Обучиться работе с оргтехникой;

Задание 2.

- 2.1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельности базы практики.
- 2.2. Характеристика качественных показателей работы за последние годы.
- 2.3. Смету на разработку и проведение мероприятия
- 2.4. Общий анализ базы практики.

Приложения: копии документов, справок, с которыми работали во время прохождения практики (за исключением секретных)

6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично» компетенции полностью освоены	Оценка «отлично» ставится бакалавру, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную

	<p>культуру при условии:</p> <ol style="list-style-type: none"> Четкого и продуманного доклада по проведенной практике. Наличия аналитических справок по результатам проделанной работы. Активного участия в работе организации (места проведения практики): участие в служебных совещаниях, заседаниях комиссий, комитетов, приемах посетителей по правовым вопросам и других профессиональных мероприятиях; разработка служебных документов и т.д. Грамотной речи практиканта, предусматривающей профессиональную терминологию. Полнота и качество отчетной документации по практике. Полной посещаемости. Знания структуры учреждений, целей задач и руководящих документов подразделения – места прохождения практики.
«Хорошо» компетенции в основном освоены	При выполнении всех параметров практики, но при этом наблюдается допущение практикантом отдельных, не особенно существенных недочетов и ошибок.
«Удовлетворительно» компетенции освоены частично	<ol style="list-style-type: none"> Наличия отчетной документации. Фактического выполнения задания по практике, носящего формальный характер (неуверенный доклад по практике, формальное участие в мероприятиях и т.д.).
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	<ol style="list-style-type: none"> Не достигнуты поставленные задачи практики. Отсутствует отчетная документация.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Выполнение индивидуального задания, утвержденного руководителями организационно-управленческой практики от университета и базы практики с соблюдением следующих пунктов:

1. СТРУКТУРНО-ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Организационная структура базы практики

1.2 Основные направления деятельности базы практики

1.3 Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность базы практики....

2. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОТДЕЛА (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)

2.1. Характеристика качественных показателей

2.2. Смету на разработку и проведение мероприятия

2.3. Описание выполненной работы

Требования к оформлению отчета по практике

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Титульный лист

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно.

Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Шрифт – Times New Roman, кегль – 14,

Межстрочный интервал – 1,5.

Общий объем отчета по практике – от 15 до 25 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу посередине.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в

конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 2 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок).

Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение».

Нумерация приложений сквозная и они не включаются в общую нумерацию страниц.

Оформление списка использованной литературы:

В начале списка выделяются официальные материалы:

1. Законы РФ (список по хронологии).
2. Указы президента (список по хронологии).
3. Постановления Правительства РФ (список по хронологии).
4. Нормативные материалы министерств, администрации, инструкции, метод. указания и т.п. (список по хронологии).

Далее следует вся остальная литература: книги, статьи и т.д. в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий (названий), если издание описано под заглавием, в конце списка помещаются описания литературы на иностранных языках.

Список используемых источников должен иметь сквозную нумерацию.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

6.5. Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся

1. Место расположения предприятия (организации), юридический и фактический адрес;
2. Полное наименование организации;
3. Ф.И.О. руководителя;
4. Профиль деятельности;
5. Численность работников;
6. Структурное подразделение, в котором обучающийся проходил практику;
7. Ф.И.О. руководителя практики от организации;
8. Деятельность работы предприятия;

9. Изложение собственной деятельности во время прохождения практики;
10. Удалось ли внести практические предложения по улучшению работы организации;
11. Выводы по результатам практики;
12. Что хотелось бы улучшить/изменить в программе практики.

Защита отчета

По окончании ознакомительной практики факультетский руководитель практики обеспечивает организацию её защиты в форме зачета с оценкой.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения ознакомительной практики проводится только после сдачи документов по ознакомительной практики на кафедру и фактической защиты отчета.

Отчет о практике предварительно сдается руководителю по практике на проверку. Только после получения отчета установленной формы с выдержаными техническими критериями и необходимой документацией, факультетский руководитель практики имеет право назначить студенту защиту отчета о практике на итоговой конференции.

Итоговая конференция, как правило, проводится после сдачи студентами документации по практике и носит отчетный характер.

Сроки конференции определяются факультетским руководителем практики совместно с заведующим кафедрой/деканом факультета и доводятся до сведения студентов и руководителей по практике.

- В ходе итоговой конференции выделяются:
- выступление студентов;
- оценка практики со стороны руководителей по практике и факультетского руководителя практикой;
- общее подведение итогов и выставление отметок в зачетные книжки студентам.

Выступления студентов, как правило, группируются по базам практики. В своих выступлениях студенты дают краткую характеристику базам практики, рассказывают, что получилось хорошо, какие были основные проблемы, с которыми они столкнулись, а также способы их решения, отвечают на все вопросы и замечания.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 8–10-минутный доклад студента и его ответы на вопросы комиссии.

Отчет студентов может сопровождаться мультимедийной презентацией.

Целью подготовки выступления является формирование умения самостоятельно вычленять конкретную проблему, анализировать технологии ее решения с позиции разных специалистов и их взаимодействия, осмысливать их профессиональные обязанности, соединять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий с практической деятельностью в реальной жизненной ситуации.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные комиссией вопросы.

7.Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Губа, Д. В. Лечебно-оздоровительный туризм : курорты и сервис : учебник / Д. В. Губа, Ю. С. Воронов. - Москва : Спорт, 2020. - 240 с. - ISBN 978-5-907225-06-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanius.com/catalog/product/1065588>
2. Джанджугазова, Е. А. Маркетинг туристских территорий : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва :

- Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07732-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/viewer/marketing-turistskih-territoriy- 437354#page/1>
3. Дмитриев, М.Н. Экономика туристского рынка: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям сервиса и туризма / М.Н. Дмитриев, М.Н. Забаева, Е.Н. Малыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 311 с. - ISBN 978-5-238-01855-3. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028897>
4. Инвалидность и туризм: потребность и доступность : монография / Е.А. Сигида, И.Е. Лукьянова. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 106 с. — (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1039317>
5. Менеджмент в туристских организациях : учеб. пособие / П.В. Большаник. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 193 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a97eb45eb68fc2.10836291. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1026097>

б) дополнительная литература:

1. Каргин, Н. Н. Инновации в социальных и образовательных системах (на примере спортивно-оздоровительной деятельности) : монография / Н. Н. Каргин, Ю. А. Лаамарти. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 299 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-016194-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086386>
2. Бойко, В. В. Спортивно-оздоровительный туризм. Тесты : учебно-методическое пособие / В. В. Бойко. - Орел : МАБИВ, 2020. - 133 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1492857>
3. Романова, Г. М. Оценка и сертификация квалификаций персонала в системе отраслевого управления на примере сферы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма : монография / Г. М. Романова, Н. А. Савельева. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-905554-81-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002564>
4. Управление рынком детского оздоровительного туризма : монография / А.М. Ветитнев, ЕВ. Оргина.— М. : ИНФРА-М, 2019. — 138 с. — (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1022270>
5. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-53409532-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438656> .
6. Реклама в туризме : учеб. пособие / А.П. Дурович. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА- М, 2020. — 158 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1039322>

7.1 Источники в сети Интернет и информационные технологии используемые при проведении практики

1. <http://www.top-personal.ru> - Официальный сайт журнала «Управление персоналом».
2. <http://www.rags.ru> - Электронная версия журнала «Государственная служба».
3. www.gov.ru – портал органов государственной власти РФ.
4. <https://kchr.ru/> – Официальный сайт Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.
5. <http://www.gov.ru> - Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
6. <http://www.rsnet.ru> - Сервер органов государственной власти.

7. <http://www.minregion.ru> - Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации.
8. <https://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг. -
9. <http://www.gks.ru> Государственная служба государственной статистики.
10. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс» (нормативно-правовые базы данных).
11. <http://karachaevsk.info/> - Официальный сайт Карачаевского городского округа.
12. <https://xn----7sbaabkuzjcbf8bntim8h.xn--p1ai/> - Официальный сайт Карачаевского муниципального района
13. <http://xn--c1an2ao.xn--p1ai/> - Официальный сайт Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева

8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно.	Бессрочный

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

8.3. Необходимый комплекс лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Срок действия лицензии с 27.02.2025 г. по 07.03.2027 г.)
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

10. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений